



## DOSSIER ADMINISTRATIF

Rentrée 2018

**Se porter candidat dans les filières sélectives de  
l'enseignement supérieur de Nouvelle-Calédonie**

**DUT, BTS/BTSA, CPGE, DCG, MAN, PREPA SANTE-SOCIAL**

**Compléter le dossier de candidature =  
Dossier administratif + Dossier(s) pédagogique(s)\***

**À remettre au plus tard le vendredi 15 septembre 2017**

- A l'établissement d'origine pour les élèves scolarisés en lycée ou à l'UNC en 2017

OU

- Au CIO pour les élèves non scolarisés, ou scolarisés hors Nouvelle-Calédonie en 2017  
*10 rue Georges Baudoux BP500 - 98849 Nouméa*

### **\*ATTENTION**

- UN DOSSIER PEDAGOGIQUE PAR VCEU
- Le volet Situation Particulière doit être retourné à l'établissement d'origine ou au CIO pour le Lundi 11 septembre 2017

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAI SERA REFUSE**

# 1. Etat civil

<b>Identité et état civil du candidat</b>	
(Obligatoire) Numéro d'identification de l'élève : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/	
<b>Coordonnées du candidat</b>	
Nom :	Prénom :
Prénom usuel :	
Date de naissance :      /      /	Lieu :
Nationalité :	Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
Adresse :	
BP :	CP :      Ville / commune :
Téléphone fixe :	Téléphone portable :
Adresse électronique ( <i>obligatoire</i> ) :	
<b>Représentants légaux</b>	
<u>Représentant n°1</u>	
Nom :	Prénom :
Adresse :	
BP :	CP :      Ville / commune :
Téléphone fixe :	Téléphone portable :
<u>Représentant n °2</u>	
Nom :	Prénom :
Adresse :	
BP :	CP :      Ville / commune :
Téléphone fixe :	Téléphone portable :

## 2. Critères sociaux/Situation particulière

Critères sociaux	
Boursier secondaire	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Demande de bourse de l'enseignement supérieur	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Situation particulière
<input type="checkbox"/> En cas de situation particulière (sociale, médicale ou de handicap), veuillez cocher cette case et compléter le feuillet " <b>Demande de reconnaissance de situation particulière</b> " que vous remettrez avec votre dossier à votre établissement. Feuillet à retirer auprès de l'établissement d'origine.

## 3. Situation actuelle

Sélectionner la situation dans laquelle vous êtes actuellement :

<input type="checkbox"/> Vous êtes en terminale (ou équivalent):
--

- Générale     Technologique     Professionnelle     DAEU     Autre

Série ou spécialité : ..... Option : .....  
Nom de l'établissement d'origine : ..... Classe: .....

- Cochez cette case si vous êtes doublant de Terminale

<input type="checkbox"/> Vous n'êtes pas en terminale
---

• Vous êtes:

- Scolarisé - Formation suivie: ..... Etablissement: .....  
 Non-scolarisé

• Vous êtes titulaire du baccalauréat (ou équivalent):

- Général     Technologique     Professionnel     DAEU     Autre

Série ou spécialité : ..... Option : .....  
Année d'obtention : ..... Mention : .....

## 4. Vœux hiérarchisés

L'ordre de vos vœux est **très important**. En effet, lorsqu'une **proposition d'admission** vous est faite, cela **annule définitivement TOUS les vœux de rang inférieur** (puisque vous avez obtenu un vœu que vous avez mieux classé).

Il n'est donc plus possible au moment où vous recevez une proposition d'admission de modifier l'ordre de vos vœux.

<b>Formations à classer obligatoirement / Ordre déterminant pour l'admission définitive</b>		
<b>Dossier pédagogique à transmettre OBLIGATOIREMENT</b>		
DUT	Diplôme Universitaire Technologique	IUT de la Nouvelle-Calédonie (Université)
BTS	Brevet de Technicien Supérieur	Lycées publics et privés de la N <sup>elle</sup> -Calédonie
DCG	Diplôme de Comptabilité et de Gestion	Lycée du Grand Nouméa
MAN	Mise À Niveau (hôtellerie)	Lycée Escoffier, Lycée Jean XXIII
CPGE	Classe Préparatoire aux Grandes Écoles	Lycées Jules Garnier, Lapérouse, du Gd Nouméa
Prépa concours	Année préparatoire au concours des secteurs de la santé et social	Lycée du Grand Nouméa

**Classez tous vos vœux par ordre de préférence** : (vœux pour lesquels vous avez transmis un dossier pédagogique)

<b>Classement du vœu</b> <i>(Par ordre de préférence)</i>	<b>Intitulé de la formation + établissement</b> <i>par exemple: BTS SP3S au Lycée du Grand Nouméa</i>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	

<b>Autres formations demandées (à titre informatif)</b>		<i>Cocher et préciser les autres demandes envisagées</i>
1 <sup>ère</sup> année de licence à l'UNC		<i>Précisez :</i>
PACES		
DEUST		<i>Précisez :</i>
BTS par l'apprentissage		<i>Précisez :</i>
EGC		
MC		<i>Précisez :</i>
Formation en métropole		<i>Précisez :</i>
Formation à l'étranger		<i>Précisez :</i>
Autre(s)		<i>Précisez :</i>

Je soussigné(e)..... certifie l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à : .....

Signature du responsable légal ou de l'élève majeur:

Le .....