# **DOSSIER RETOUR EN FORMATION INITIALE-rentrée 2022**

# **A RETOURNER AU CIO**

A transmettre au **CIO AU PLUS TARD LE 2 NOVEMBRE 2021** (DERNIER DÉIAI) ce qui implique d’avoir rencontré un Psychologue de l’éducation nationale du CIO et de joindre toutes les pièces justificatives requises.

Et ce afin d'optimiser la saisie ultérieure du dossier.

**IDENTIFICATION**

|  |
| --- |
| Nom et prénom de l'élève : Nom et prénom du représentant légal (candidats mineurs) : Numéro d'identification de l'élève :  (si possible, facultatif)Date de naissance   Sexe : G a F aAdresse de la famille               Code postal N O de Tél, : LVI :    LV2 (préciser laquelle)  |

**Pièces justificatives à fournir**

* Photocopies des bulletins de notes des deux dernières années de scolarité - photocopies des diplômes éventuels
* Photocopies du relevé de notes obtenues aux examens (DNB, BEP, CAP...), le cas échéant
* Un CV détaillé (études, expériences professionnelles, situation actuelle)

|  |
| --- |
| Eléments de candidatures à saisir dans AFFELNET par le CIOUniquement vers des lycées publics ou privés sous contrat de Nouvelle-Calédonie selon le cadre des procédures associées à la classe demandée |
| Rang duVŒU | Vœux + Etablissement | Réservé à l'administration |
| Code vœu | Avis sur la candidature(avis de la commission académique) |
| 1 |  |  | Très favorable Assez favorable Favorable Réservé |
| 2 |  |  |  Très favorable Assez favorable Favorable Réservé |
| 3 |  |  |  Très favorable Assez favorable Favorable Réservé |
| RESULTATS SCOLAIRESNotes (sur 20) renseigner uniquement en cas de procédure Affelnet. La saisie des notes de Français et Mathématiques est obligatoire. |
| Français | Mathématiques | Histoire-Géographie | LVI | EPS | Arts | Sciences\* |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Moyenne des notes de Sciences-Physiques, SVT et Technologie

|  |
| --- |
| En cas de vœu de 1ère pro formulé, inscrire le nom de l'établissement sollicité (envoi copie du dossier pour avis en page 4) |
|  |
|  VISA DE LA DIRECTRICE DU CIOAvis circonstancieDate : Nom et Signature |

## **PARCOURS DE L'ELEVE**

|  |  |
| --- | --- |
| Situation actuelle du candidat :* Mission d'Insertion des Jeunes (MIJ)
* Stagiaire de la formation professionnelle

 Demandeur d'emploiSelon le cas, indiquer le dernier emploi exercé, type et lieu de stage •Autre (préciser): | Observations du candidat |
| **Classes suivies et établissements fréquentés pendant les 3 dernières années de scolarité :** |
| Année scolaire | ClasseSpécialité / Enseignements | EtablissementNom et commune | LVI / LV2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Diplômes obtenus (joindre obligatoirement une photocopie des diplômes) |
| Nature du diplôme | Spécialités (options) | Année |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Date / année d'interruption des études .** |
| Motif interruption |

##

## MOTIVATION DU CANDIDAT

*Le candidat, s'il le souhaite, peut rédiger sa lettre de motivation sur une feuille libre, qu'il joindra à ce dossier.*

#

# NOTE AUX PARENTS ET AUX CANDIDATS



Certaines informations de ce dossier sont traitées par l'informatique, Le droit d'accès à ces informations, prévu par la loi du 6 janvier 1978, peut s'exercer au vice-rectorat, J'autorise la transmission de toutes les informations mentionnées dans ce dossier aux commissions académiques d'affectation et à l'établissement d'accueil.

Signature du CANDIDAT (s'il est majeur) Signature du REPRÉSENTANT LÉGAL DU CANDIDAT MINEUR Date

#  AVIS MÉDICAL



En cas de situation médicale ou de handicap, vous fournirez les documents sous pli confidentiel qui seront remis au médecin conseil du Vice-Recteur, Mme Catherine LEHMANN (du service SV3S)

CADRE À REMPLIR PAR LE PSYCHOLOGUE DE L'EDUCATION NATIONALE

**Avis circonstanciés :**

(Pertinence du projet, motivation du candidat, niveau scolaire et capacités, faisabilité matérielle, proposition de solution qui semblerait plus adaptée à la situation du candidat...)

VŒUX 1

 Très favorable  Favorable  Assez favorable  Réservé











VŒUX 2

  Très favorable  Favorable Assez favorable Réservé











VŒUX 3

Très favorable  Favorable Assez favorable Réservé











Fait à  

Nom et signature du psychologue de l'Education nationale.

# AVIS DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL (UNIQUEMENT SUR LE VŒU 1 POUR IERE PROFESSIONNELLE)

|  |
| --- |
| Très favorable  Favorable  Assez favorable Réservé  |
| Avis circonstancié |
| Date : Nom et Signature Directeur d'établissement d'accueil |

Avis et observations à l'issue de la commission académique pour une admission à la rentrée suivante

(Cadre réservé à l’administration) 

## MODALITES PRATIQUES

1. **A qui se destine ce dossier ?**

Aux élèves sollicitant :

* + une 2 de (GT ou professionnelle)
	+ 1re année de CAP
	+ 2e année de CAP
	+ 1re (Générale, technologique ou professionnelle)
	+ Terminale (Générale, technologique ou professionnelle)
1. **Comment est constitué le dossier ?**

Le candidat consulte dans tous les cas un psychologue de l'Education nationale (PSY-EN) au centre d'information et d'orientation (Nouméa) ou à l'antenne la plus proche de son domicile (Koné, Poindimié, La Foa ). Le PSY-EN renseigne, constitue le dossier et émet un avis sur les vœux du candidat.

|  |
| --- |
| VŒUX 1 Très favorable Favorable  Assez favorable  Réservé(à reporter en page 1 pour saisie)VŒUX 2 Très favorable Favorable Assez favorable Réservé(à reporter en page 1 pour saisie)VŒUX 3Très favorable Favorable Assez favorable Cl Réservé(à reporter en page I pour saisie) |

**C. Comment est traité le dossier ?**

Dans tous les cas, la directrice du CIO contrôle et valide le dossier afin d'organiser la saisie dans AFFELNET,

Trois cas de figures

1. Le candidat sollicite une entrée en 2de (GT ou Pro), en Ite année de CAP.
2. Le candidat sollicite une entrée en 1re professionnelle. Une copie du dossier est adressée par le CIO à l'établissement d'accueil pour recueillir un avis,

Pour ces deux premiers cas :

Le dossier (portant si possible mention de l'avis de l'établissement d'accueil) est saisi par le CIO dans Affelnet. La commission académique émet un avis sur la candidature Le CIO procède à la saisie des avis dans AFFELNET LYCEE.

Le résultat sera connu selon le calendrier défini pour les procédures d'affectation (à l'issue des dernières épreuves du DNB).

 Le candidat sollicite une entrée en 1re (Générale, Technologique), Terminale (Générale, Technologique ou professionnelle) ou 2 e année de CAP.

Une copie du dossier est directement adressée à l'établissement d'accueil après avis de la commission académique. L'établissement d'accueil prend la décision et la communique à la famille à l'aide de l'imprimé ci-joint (annexe 2). En cas d'avis favorable de la commission et de capacité d'accueil suffisante, l'élève sera affecté de droit.

**Où constituer son dossier de retour en formation initiale ?**

**ATTENTION** : Depuis le début du confinement, le CIO et ses antennes n’accueillent pas le public, nous restons joignables au 26.61.66, dans les antennes et par mails.

**Au Centre d’Information et d’Orientation à Nouméa**

10, rue Georges Baudoux Nouméa

Tél. : 26 61 66

<https://cio.ac-noumea.nc/>

mail : cio@ac-noumea.nc

**Sans Rendez-vous** :

- Du lundi au jeudi de 8h à 11h30 et de 12h30 à 16h. Et le vendredi de 12h30 à 16h.

- Pendant les vacances scolaires de 8h à 11h et de 12h à 15h.

- Fermeture annuelle

(Dates à consulter sur www.ac-noumea.nc)

**Sur Rendez-vous :**

**A l’Antenne de La Foa**

Au collège public de La Foa

Tél. : 44 33 04

cio.lafoa@ac-noumea.nc

**A l’Antenne de Poindimié**

Au lycée de Poindimié

BP 147 98822 Poindimié

Tél. : 42 32 01

cio.poindimie@ac-noumea.nc

**A l’Antenne de Koné**

Au collège de Koné

Tél. : 47 37 99

cio.kone@ac-noumea.nc

**A l’Antenne des îles**

Au CIO de Nouméa

Tél : 26.61.05

maud.florimond@ac-noumea.nc